

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14.), Skupština „FALA“ - Udruga za promicanje socijalne osjetljivosti, zaštite i poboljšanja kvalitete života i popularizacija terapijskog i rekreativnog jahanja održane u Zagrebu, dana 27. kolovoza 2015. godine, donijela je

STATUT

„FALA“ - UDRUGA ZA PROMICANJE SOCIJALNE OSJETLJIVOSTI, ZAŠTITE I POBOLJŠANJA KVALITETE ŽIVOTA I POPULARIZACIJA TERAPIJSKOG I REKREATIVNOG JAHANJA

I.

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom „FALA“ - Udruga za promicanje socijalne osjetljivosti, zaštite i poboljšanja kvalitete života i popularizacija terapijskog i rekreativnog jahanja (u daljnjem tekstu – Udruga) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge je " FALA" - Udruga za promicanje socijalne osjetljivosti, zaštite i poboljšanja kvalitete života i popularizacija terapijskog i rekreativnog jahanja.

Skraćeni naziv Udruge je: FALA.

Sjedište Udruge je : u Zagrebu.

Udruga djeluje na području : Republike Hrvatske.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjedništvo.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu uprave Grada Zagreba.

Udruga je neprofitna pravna osoba i samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenim ovim Statutom.

Članak 4.

Udruga ima i pečat okruglog oblika, promjera 35 mm. Uz rub pečata ispisan je tekst:

Udruga za promicanje socijalne osjetljivosti, zaštite i poboljšanja kvalitete života i popularizacija terapijskog i rekreativnog jahanja - FALA - Zagreb

Za računske i administrativne poslove upotrebljava se pečat istog oblika, sadržaja i promjera.

Udruga ima svoj znak koji sadržava ime Udruge FALA i lik konja



Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik i Dopredsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 6.

Udrugu zastupa predsjednik/ca Udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 7.

Udruga se može samostalno i dobrovoljno udruživati u druge srodne udruge ili saveze udruge ili u druge oblike organiziranja udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

II.

CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI

Članak 8.

Ciljevi i djelatnosti Udruge su:

Udruga je osnovana u svrhu promicanja aktivnosti rekreativnog jahanja i terapija konjima, te pružanju informacija o zaštiti i poboljšanju psiho-fizičkog zdravlja. Udruga stremi, promicanjem svojih djelatnosti, vizualno, auditivno i praktično djelovati na građansku svijest djece, mladih i odraslih te članove društva sa posebnim potrebama. Uz navedeno, osvješćivanje i produblјivanje ekološke i humane svijesti korisnika i cjelokupne zajednice uz maksimalno poštivanje životinja (konja i dr.), prirode, kulture i dr.

Ciljevi Udruge su:

- rekreacijsko jahanje i poduka iz istog,
- poboljšanje općeg zdravstvenog (fizičkog i psihičkog) stanja svih korisnika,
- jačanje samosvijesti, samopoštovanja i sigurnosti kod svih korisnika, psihosocijalne integracije i poboljšanje općeg zdravstvenog stanja,
- poboljšanje kvalitete života svih korisnika jahanja,
- izravna pomoć djeci, mladima i odraslima sa urođenim ili stečenim oštećenjima, dakle, sa posebnim potrebama, njihovo uključivanje u širu zajednicu (socijalizacija) te osmišljavanje programa kojima bi djelotvornije prevladavali ili umanjili iste,
- pružanje stručne pomoći i podrške osobama (djeci, mladima i dr.) sa neprilagođenim ponašanjem kroz različite rekreacijsko-rehabilitacijske aktivnosti uz individualni pristup,
- realizacija programa kojima će djeca, mladi i odrasle osobe proširiti i nadograditi svoja znanja i afinitete te time usavršiti ili nadograditi ono već stečeno ili naučeno.

Osnovna polazišta za rad Udruge temelje se na Ustavu Republike Hrvatske, Zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, Konvencijama UN-a, posebice onima o ljudskim pravima i načelima iz dokumenata Europske Zajednice.

Ostvarivanje ciljeva provodi se kroz realizaciju programa rekreativnog jahanja i terapija konjima uz nadzor i individualni pristup svakom korisniku, pojedincu.

Članak 9.

Djelatnosti Udruge su:

U svrhu ostvarivanja ciljeva iz članka 8. ovog Statuta Udruga obavlja slijedeće djelatnosti:

- Rekreativno jahanje i terapije konjima kao primarna metoda rekreacije i rehabilitacije,
- Poduka o sigurnosti u jahanju i upravljanju konjima,
- Poduka volontera o pomaganju u terapijama jahanjem i ostalim aktivnostima koja se tiču jahanja, brige i/ili rada sa konjima,
- Pruža stručnu pomoć osobama (djeci, mladima i dr.) s neprilagođenim oblicima ponašanja uključivanjem u rekreativno-rehabilitacijsko-edukacijske programe, u smislu kvalitetnog strukturiranja slobodnog vremena te mogućnošću bolje socijalizacije,
- Uvježbavanje konja za uključivanje u programe (rekreativno i rehabilitacijsko jahanje),
- Aktivnosti oko definiranja potreba svojih članova, prvenstveno oko organizacije pružanja informacije o zaštiti, poboljšanju zdravlja i kvalitete života obitelji i pojedinaca,
- Upoznavanje javnosti, državnih ustanova, nevladinih udruga, gospodarstvenika i ostalih relevantnih čimbenika koji svojim aktivnostima mogu doprinijeti postizanju ciljeva Udruge,
- Provodi aktivnosti na posebnom pružanju kvalitetnog poticanja poboljšanja zdravlja obiteljima oboljelih kroz pružanje rehabilitacijskih programa,
- Provodi aktivnosti u svim oblicima – rekreacijsko i rehabilitacijsko jahanje, pedagoško jahanje, jahanje uz nadzor i individualni pristup za sve korisnike,
- Organizira i sudjeluje na konjičkim priredbama demonstracijskog karaktera tkđ. za osobe sa posebnim potrebama, vezanim uz ciljeve Udruge,
- Organizira i održava poduke/tečajeve – savjetovanja, seminare, predavanja i dr. skupove (o rekreativnom i terapijama konjima, općenito konjima, ekologiji, kulturi i dr.) za volontere, članove i druge zainteresirane osobe,
- Promiče razvijanje svijesti o potrebi očuvanja prirode (volonteri, članovi i korisnici), okoliša i kulturne baštine te o tome javno zagovara i apelira na javnost,
- Održava veze, surađuje s nadležnim državnim tijelima i drugim srodnim organizacijama i udrugama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- Ostvarivanje kontakata i suradnje sa psiholozima, medicinskim i dr. stručnjacima čiji se rad zasniva na radu sa djecom, mladima i dr., osobama sa posebnim potrebama ili bez njih, te radom sa konjima,
- Provodi edukaciju svojih članova za kvalitetan način života u svojim obiteljima i prilagodbi u široj društvenoj zajednici, na izgradnji i razvoju civilnog društva i načinu funkcioniranja u njoj,
- Izdaje različite publikacije radi upoznavanja javnosti o temama s područja djelatnosti Udruge,
- Uspostavlja uspješnu vezu između Udruge i dr. gospodarskim subjektima radi zajedničke promocije na nacionalnom i međunarodnom planu,

- Promicanje udruživanja sa srodnim inozemnim institucijama putem različitih aktivnosti za promoviranje i organiziranje zbrinutog života osoba s posebnim potrebama ili bez njih,
- Suradnja i pomoć drugim Udrugama sličnog ili istog karaktera, vezanim uz ciljeve i djelatnosti Udruge
- Gospodarska djelatnost Udruge je prodaja svojih proizvoda na malo izvan prodavaonica sukladno Zakonu o trgovini.

Članak 10.

Rad u tijelima Udruge je volonterski društveni rad koji se obavlja u skladu s načelima javnosti, kolegijalnosti, odgovornosti i demokratskog odlučivanja.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje:

- na način utvrđen ovim Statutom
- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvještajima, na posebnim skupovima i sastancima, putem sredstava javnog priopćavanja, putem oglasa na oglasnom prostoru, javnim prezentacijama o radu i ciljevima Udruge, na web stranicama Udruge te na druge prikladne načine.

III.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaka fizička te pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, osoba sa stranim državljanstvom, a koji prihvaćaju odredbe ovog Statuta.

Članstvo u Udruzi može biti:

- Redovito
- Pridruženo
- Počasno

O prijemu u članstvo Udruge odlučuje Predsjedništvo na prijedlog Predsjednika/ice temeljem zahtjeva za prijem u članstvo.

O svim članovima (redovnim, pridruženim i počasnim) vodi se evidencija, koju vodi Tajnik Udruge. Evidencija članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi.

Redovni članovi su oni koji aktivno sudjeluju u radu Udruge.

Redovnim članom može postati svaka osoba koja potpiše pristupnicu te time prihvati odredbe Statuta i plati članarinu.

Redovni član može postati pridruženi član na vlastiti zahtjev ili po pismenom prijedlogu člana Predsjedništva ukoliko u razdoblju od 6 mjeseci ne sudjeluje aktivno u radu Udruge.

Odluku o prelasku u pridruženo članstvo donosi Predsjedništvo.

Pridruženi član Udruge može postati svaka osoba koja je suglasna sa ciljevima, vizijom i Statutom Udruge, a u radu Udruge sudjeluje povremeno, koja dostavi zahtjev (pismeno ili usmeno) za upis u članstvo te potpisom pristupnice izvrši plaćanje članarine.

Pridruženi i počasni članovi sudjeluju u radu Udruge, ali bez prava glasa u Skupštini.

Pridruženi članovi plaćaju članarinu koju određuje Predsjedništvo Udruge za tekuću godinu.

Počasni član Udruge može postati svaka pravna i fizička osoba na vlastiti zahtjev i prijedlog predsjednika/ce i Predsjedništva.

Počasni članovi su osobe koje su osobito pridonijele razvoju Udruge.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Pravo glasa u Skupštini Udruge imaju samo redovni članovi Udruge.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti članova jesu:

- birati i biti biran u tijela Udruge (redovni)
- plaćanje članarine (redovni i pridruženi članovi)
- provođenje programa Udruge u djelokrug za koji iskažu zanimanje
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenja preuzetih obaveza

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem
- brisanjem

- isključenjem iz članstva
- smrću člana
- prestankom djelovanja Udruge

Član istupa iz Udruge na osnovi pisane obavijesti Predsjedništvu.

Brisanje iz članstva može uslijediti u slučaju neredovitog plaćanja članarine.

Člana se može isključiti iz članstva u Udruzi ako krši odredbe Statuta, ako svojim ponašanjem narušava ugled Udruge, ili namjerno prouzroči materijalnu ili ne materijalnu štetu Udruzi, trećim osobama ili organizacijama.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjedništvo na prijedlog bilo kojeg tijela Udruge. Isključeni član protiv odluke o isključenju odnosno odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo može se u roku od 15 (petnaest) dana, podnijeti prigovor Skupštini Udruge. U slučaju žalbe saziva se Izvanredna skupština.

Skupština je dužna donijeti odluku o žalbi u roku 30 (trideset) dana računajući od dana dostave prigovora.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV.

TIJELA UDRUGE

Članak 14.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Predsjednik/ca
- Dopredsjednik/ca
- Tajnik/ca
- Nadzorni odbor

Članak 15.

Radi operativnosti, te kvalitetnije djelatnosti Udruge, Predsjedništvo Udruge može osnivati stalna ili privremena stručna radna ili savjetodavna tijela (komisije, savjete, radne skupine i sl.).

Predsjedništvo odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuje njegov sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

SKUPŠTINA

Članak 16.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svakih četiri godine.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik/ca Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine, Predsjednik/ca utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik/ca je dužan/na sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanju Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu Skupštine prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako ju ne sazove u roku 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Ako je osobama ovlaštenim za zastupanje i tijelima upravljanja udrugom propisanim statutom istekao mandat, skupštinu u tom slučaju saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registru udruga ili 1/3 članova Skupštine, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 17.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika Udruge, predsjedava Dopredsjednik, ako je i on nenazočan, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu/osobe koje će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i ovjervitelj/i zapisnika (ako ih je Skupština izabrala) te koji se trajno čuva u arhivi Podružnice.

Članak 18.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočno najmanje 1/3 članova Skupštine - ima kvorum, a donesene odluke na njoj su pravovaljane ako od nazočnih za njih glasa 51% nazočnog članstva Skupštine ako se radi o odlukama vezanim za izbor novog predsjedništva i/ili pojedinog člana predsjedništva, gašenja ili promjene statusa Podružnice, a odluke donosi

većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako Statutom nije određena posebna kvota većine.

Članak 19.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- bira i razrješava članove Predsjedništva i Nadzornog odbora,
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,
- imenuje i opoziva likvidatora,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 20.

- Predsjedništvo je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja Udrugom, između dvaju saziva Skupštine;
- Predsjedništvo i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini;
- Predsjedništvo ima pet članova;

- Predsjedništvo sačinjavaju: predsjednik/ca, dopredsjednik/ca, tajnik/ca i dva člana;
- Konstituiranje Predsjedništva vrši se na prvoj sjednici, a najkasnije u roku od 14 dana poslije održane Skupštine;
- Mandat članova Predsjedništva traje četiri (4) godine uz mogućnosti da budu ponovno birani;
- Članu Predsjedništva može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran;
- Razrješenjem od strane Skupštine;
- Na osobni zahtjev;

Predsjedništvo je nadležno i obavlja slijedeće poslove:

- upravlja Udrugom između dviju Skupština;
- utvrđuje i donosi godišnje i dugoročne programe djelatnosti i planove rada;
- priprema Skupštinu;
- donosi prijedloge programa rada, te provodi odluke i zaključke Skupštine;
- daje izvješća o svom radu Skupštini;
- priprema nacrt izmjena i dopuna Statuta, pravilnika i drugih općih akata koje donosi Skupština;
- donosi Pravilnik o svom radu;
- donosi odluke o osnivanju podružnica;
- donosi prijedlog financijskog plana i podnosi prijedlog završnog računa Skupštini na usvajanje;
- upravlja imovinom Udruge;
- osniva stručna radna tijela za pojedina područja djelatnosti Udruge;
- skrbi o imovinsko-pravnim i financijskim pitanjima Udruge;
- imenuje predstavnike u asocijacijama kojih je Udruga član;
- utvrđuje visinu članarine za tekuću godinu za redovne i pridružene članove;
- vodi materijalno, financijsko i ostalo poslovanje;
- donosi odluku o dodjeli nagrada i drugih priznanja;
- surađuje s državnim tijelima, tvrtkama i srodnim udrugama;
- donosi i druge odluke utvrđene ovim Statutom koje nisu u nadležnosti Skupštine.

Članak 21.

Predsjedništvo radi u sjednicama. Pravaoaljjane odluke donosi ako je Sjednici nazočna natpolovična većina članova Predsjedništva. Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova javnim glasovanjem.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednice saziva predsjednik/ca Predsjedništva.

Na sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik. U zapisnik ulaze samo zaključci Predsjedništva, izbjegavajući pojedinosti diskusija.

Članak 22.

Član Predsjedništva može se razriješiti prije isteka mandata ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Programom rada ili svojim radom šteti ugledu Udruge.

Ukoliko se razrješava u cijelosti Predsjedništvo, Skupština tada bira novo s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Predsjedništva, Skupština bira nove članove Predsjedništva na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani. Odluku o razrješanju donosi Skupština na prijedlog najmanje 1/4 redovitih članova Udruge.

Predsjedništvo može kooptirati najviše do dva nova člana Predsjedništva ukoliko redovno izabrani članovi nisu više u mogućnosti obavljati svoju funkciju. Kooptirane članove u Predsjedništvo mora potvrditi Skupština na svojem prvom slijedećem zasjedanju.

Članak 23.

Predsjedništvo može za posebne poslove i zadaće osnivati stalna ili povremena stručna radna tijela, stalna i povremena povjerenstva te druga radna tijela koja o svom radu odgovaraju Predsjedništvu. Odlukom o osnivanju stručnih radnih tijela ili povjerenstava utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 24.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik/ca Udruge. Predsjednika/ca bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine.

Članak 25.

PREDSJEDNIK/CA

- Predsjednika/cu bira Skupština na vrijeme od 4 godine i na tu dužnost može biti ponovno biran/a.

- Predsjednik/ca Udruge je ujedno i predsjednik/ca Predsjedništva.
- Skupština može predsjednika/cu Udruge razriješiti i prije isteka mandata od 4 godine.
- U slučaju odsutnosti predsjednika/ce, zamjenjuje dopredsjednik/ca ili tajnik/ca.
- Predsjednik/ca brine i koordinira radom cjelokupne Udruge i njezinih tijela, pazi da rad bude u skladu sa Zakonom, odlukama Skupštine, ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.
- Svi članovi Predsjedništva obvezni su o svojim aktivnostima redovito izvještavati predsjednika/cu Udruge i sa njim/om ih usklađivati.
- najviši dužnosnik Udruge koji ju vodi, predstavlja i zastupa
- za svoj rad odgovara Skupštini
- saziva Skupštinu Udruge
- rukovodi radom Skupštine Udruge
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
- upravlja imovinom Udruge
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- imenuje povjerenstva i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge

DOPREDSJEDNIK/CA

Članak 26.

Udruga ima i Dopredsjednika/cu kojeg/u na vrijeme od 4 godine bira i razrješava Skupština Udruge.

Dopredsjednik/ca je dužnosnik Udruge i član predsjedništva koji pomaže u obnašanju dužnosti i izvršavanju zadaća predsjedniku Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

Dopredsjednik za svoj rad odgovara predsjedniku i Skupštini Udruge.

Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge

TAJNIK/CA

Članak 27.

Tajnika/ca Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od 4 godine za obavljanje stručno - administrativnih poslova u Udruzi. Tajnik udruge vodi arhivu udruge i evidenciju članova.

- Tajnik/ca koordinira rad između podružnica i povjerenstava Udruge.
- Priprema, u koordinaciji s predsjednikom, materijale za Skupštinu i Predsjedništvo, stručna povjerenstva i podružnice.
- Tajnik/ca pomaže predsjedniku/ci Udruge u provođenju odluka, zaključaka i stavova Skupštine i Predsjedništva, te obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.
- Zastupa Udrugu, odnosno zamjenjuje predsjednika/cu i dopredsjednika/cu Udruge, u slučaju njihove spriječenosti.
- Brine se za namjensko trošenje sredstava.
- Vodi i čuva evidenciju finansijsko-materijalnog stanja Udruge.
- Svoje aktivnosti obavlja u koordinaciji s predsjednikom /com Udruge.
- Za svoj rad odgovoran je Predsjedniku/ci i Skupštini Udruge.
- Tajnik/ca svoju funkciju može obavljati i profesionalno.
- Predsjedništvo na prijedlog tajnika/ce može za dio finansijsko - računovodstvenih poslova angažirati profesionalnu osobu ili osobe.

Članak 28.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalna i povremena povjerenstva ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju povjerenstva ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje određenih aktivnosti.

NADZORNI ODBOR

Članak 29.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština Udruge.

Djelokrug rada Nadzornog odbora je:

- praćenje primjene Statuta Udruge i svih ostalih akata, dokumenata i odluka
- nadziranje materijalnog i financijskog poslovanja Podružnice, temeljem predložene financijske dokumentacije
- donošenje Poslovnika o radu Nadzornog odbora i davanje na potvrdu Skupštini Udruge

Članak 30.

Nadzorni odbor za svojeg prvog zasjedanja (konstituiranja) izabire iz svojih redova predsjednika.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom niti jednog drugog tijela Udruge.

Nadzorni odbor ima 3(tri) člana.

Članak 31.

O svim zamijećenim nezakonitostima i nepravilnostima Nadzorni odbor je dužan odmah izvijestiti Skupštinu u pisanom obliku, predlažući poduzimanje mjera i postupaka.

Nadzorni odbor podnosi izvješće o svom radu Skupštini i Predsjedniku Udruge, najmanje jednom godišnje, na redovitom ili izvanrednom zasjedanju Skupštine.

Članak 32.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 godine.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja glasova.

V.

OBLICI USTROJA UDRUGE

Članak 33.

Osnovni organizacijski oblik ustroja Udruge je podružnica. Udruga može svoje članstvo i rad prema vrsti, interesima, dobi, teritorijalnoj grupaciji i interesima članstva organizirati kroz podružnice.

Radom podružnica rukovodi pročelnik, kojeg bira i razrješuje Predsjedništvo Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

VI.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 34.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, nekretnine, pokretne stvari, materijalna dobra i prava, te nematerijalna prava kojima Udruga raspolaže.

Imovina Udruge služi za ostvarivanje njezinih programskih ciljeva i uredno poslovanje Udruge.

O korištenju sredstava odlučuje Predsjedništvo.

Članak 35.

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu.

Odluku o stjecanju imovine donosi Predsjedništvo, o čemu podnosi izvještaj Skupštini.

Odluku o otuđenju nepokretne i pokretne imovine donosi Predsjedništvo.

U slučaju otuđenja nepokretne ili pokretne imovine veće vrijednosti ili imovine značajne za rad Udruge odluku Predsjedništva mora potvrditi Skupština.

Članak 36.

Angažiranje - trošenje financijskih sredstava Udruge vrši se temeljem financijskog plana i odluka Predsjedništva.

Članak 37.

Djelatnosti Udruge financiraju se:

- sredstvima od članarine i doprinosa;
- namjenskim sredstvima dobivenim od državnih tijela i drugih organizacija u svrhu ostvarivanja postavljenih ciljeva - sredstva dobivena putem raznih natječaja;
- prihodima od darova, donacija, priloga, nasljedstva i slično;
- od drugih izvora sukladno zakonu;

Članak 38.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Predsjedništvo skladu sa Zakonom i Pravilnikom o zapošljavanju i poslovima.

Članak 39.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćnih poslova odluku donosi Predsjedništvo. Za iste se može prema potrebi zasnovati radni odnos, ugovor o djelu ili autorski ugovor. Opis poslova i način zapošljavanja definirani su Pravilnikom o zapošljavanju i poslovima koji izrađuje Predsjedništvo, a donosi Skupština.

Članak 40.

Predsjedništvo upravlja imovinom u skladu sa zakonskim propisima o materijalnom i financijskom poslovanju i u okviru financijskog plana Udruge, kojim se utvrđuju svi prihodi i rashodi za kalendarsku godinu. Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo i odgovornosti u raspolaganju sredstvima sukladno odlukama tijela Udruge i financijskog plana.

Članak 41.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa Zakonom.

Članak 42.

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

VII.

PRIZNANJA

Članak 43.

Rad u Udruzi je u načelu dobrovoljan i besplatan. Članu Udruge koji se osobito istakao u izvršavanju zadaća Udruge može se dodijeliti priznanje Udruge.

Članak 44.

Priznanje se dodjeljuje za najmanje pet godina neprekidnog članstva u Udruzi. Priznanje se može dodijeliti i drugoj Udruzi, organizaciji ili pojedincu za uspješnu suradnju.

Članak 45.

Priznanje članu dodjeljuje Predsjedništvo na prijedlog Povjerenstva za priznanja.

Drugoj Udruzi, organizaciji, ili pojedincu priznanje dodjeljuje Skupština na prijedlog Povjerenstva i Predsjedništva.

VIII.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 46.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa nadležna je Skupština. Skupština u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Skupštine je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar Udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Skupštine, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Skupštine.

NADZOR NAD RADOM

Članak 47.

Članovi udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti skupštinu Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom Udruge.

IX.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 48.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, ali se ne može dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Članak 49.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra Udruga.

X.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupno prisutnih članova nakon provedene rasprave.

Članak 51.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

U Zagrebu, dana 27.08.2015.

Tajana Špiček

Predsjednica